



Stichting Kindervakantiewerk Heythuysen

Voorzitter: B. Boonen • Vlasstraat 23a • 6093 EE • Heythuysen • 06 - 30 73 01 43
Secretariaat: P. van Beek • Koukerveldstraat 18 • 6093 BA • Heythuysen • 06 - 52 63 23 50
(Rabo)bankrekeningnr (IBAN): NL 76 RABO 012 22 04 719

KVV en de AVG

25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. Dit is een privacywet die geldt in de hele Europese Unie (EU). Hierdoor is de bescherming van persoonsgegevens in alle landen van de EU op dezelfde manier geregeld. Deze wet heeft als doel de privacy van burgers beter te beschermen.

Uiteraard zijn wij altijd zorgvuldig omgegaan met gegevens die aan ons worden toevertrouwd. Toch geeft de AVG aanleiding om ons privacybeleid onder de loep te nemen en waar nodig aan te scherpen. Vandaar dat we middels dit document alle belanghebbenden willen informeren over de manier waarop wij met persoonsgegevens en privacy omgaan.

Wij hebben transparantie hoog in het vaandel staan. In dit document specificeren wij welke (bijzondere) persoonsgegevens wij vragen bij aanmelding. Ook lichten we kort toe waarom we deze gegevens willen hebben en hoe wij deze gegevens verwerken.

AANVRAAG (BIJZONDERE) PERSOONSGEGEVENS PER DOELGROEP

Alle gevraagde (bijzondere) persoonsgegevens hebben tot doel om ons programma zo goed mogelijk te kunnen realiseren. Tevens vragen wij aanvullende informatie waar wij dat nodig achten, om een zo aangenaam en veilig mogelijk klimaat voor onze deelnemers en vrijwilligers te realiseren. Hieronder per doelgroep een specificatie van de (bijzondere) persoonsgegevens die wij opvragen.

Kinderen

Middels een papieren inschrijfformulier geven kinderen zich op voor KVV. Algemene persoonsgegevens (voor- en achternaam) publiceren wij -digitaal- in de groepsindeling. Deze indeling wordt op onze website gepubliceerd voorafgaand aan de KVV-week. Ook komt deze -op papier- in de KVV Gazet te staan.

Wij vragen op het inschrijfformulier ook naar **bijzondere persoonsgegevens**, zoals bijvoorbeeld informatie over medicijngebruik, ziektes, diëten, stoornissen als adhd of autismespectrumstoornissen. Dit gebruiken wij voor de groepsindeling, zodat we kinderen met een hulpvraag bij ervaren leiding in kunnen delen.

Wij slaan deze gegevens **niet** op en geven deze ook **niet** door aan hoofd-/groepsleiding. Deze zijn alleen bij het bestuur bekend.

We kunnen ons echter goed voorstellen dat u wilt dat leiding bekend is met bepaalde bijzonderheden omtrent uw kind. Geef dat in dat geval duidelijk aan op het inschrijfformulier, wij laten dan één van onze leid(st)ers contact met u opnemen.

De papieren inschrijfformulieren worden tijdens de KVV-week beheerd door de voorzitter. Contactgegevens worden alleen verstrekt aan andere vrijwilligers wanneer dit noodzakelijk is (bijvoorbeeld om contact met ouders op te nemen). Na afloop van de KVV-week worden de inschrijfformulieren vernietigd.

Ouders

Wij vragen -op het papieren inschrijfformulier- om een telefoonnummer waarop u bereikbaar bent tijdens de KVV-week, zodat we indien nodig contact met u op kunnen nemen. Deze gegevens slaan wij **niet** op, tenzij u aangeeft als vrijwilliger iets te willen betekenen voor KVV. In dat geval gebruiken wij deze gegevens om contact met u op te nemen.

Hulp-/groepsleiding

We vragen onze leiding om contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer), zodat we ze kunnen informeren over KVV-gerelateerde activiteiten en ze uit kunnen nodigen om voor de volgende KVV-week weer vrijwilliger te worden. Tevens vragen we om een geboortedatum, aangezien leeftijd een belangrijke rol kan spelen bij het maken van de groepsindeling.

Hoofdleiding

We vragen de hoofdleiding om NAW-gegevens, o.a. om bedankjes en nieuwjaarswensen te kunnen verspreiden. Tevens vragen we contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer), zodat we ze kunnen informeren over KVV-gerelateerde activiteiten. De telefoonnummers van hoofdleiding worden in de draaiboeken gedeeld met groepsleiding, aangezien wij het belangrijk vinden dat groepsleiders in geval van nood / dringende vragen contact op kunnen nemen met de hoofdleiders.

Motorrijders

Ten bate van onze motortocht vragen wij bij inschrijving van motorrijders om een e-mailadres. Dit mailadres wordt uitsluitend gebruikt om deelnemers te bedanken en uit te nodigen voor de eerstvolgende motortocht.

Verkeersregelaars

Voor een veilig verloop van onze motortocht schakelen wij verkeersregelaars in. Wij vragen om een e-mailadres, zodat wij verkeersregelaars de inloggegevens voor de jaarlijkse online verkeersregelaarscursus toe kunnen zenden. Zij schrijven zich daarna in via www.verkeersregelaarsexamen.nl. Overige uitwisseling van contactgegevens gebeurt in samenspraak met de gemeente Leudal, i.v.m. het aanstellingsbesluit.

Sponsors

Wij vragen sponsors om adresgegevens, zodat wij kwitanties, facturen e.d. kunnen toezenden. Tevens gebruiken wij deze adresgegevens voor het versturen van een bedankje en een nieuwjaarswens.

FOTO'S EN BEELDMATERIAAL

Met KVV worden foto's en filmpjes gemaakt, voor online publicatie en voor publicatie in onze KVV-Gazet. Dit beeldmateriaal wordt hoogstens één jaar online gepubliceerd, daarna worden foto's en filmpjes vanuit onze kant verwijderd. Wel bewaren we een selectie aan beeldmateriaal in ons archief voor toekomstige jubileumactiviteiten.

Betrokkenheid bij het kindervakantiewerk Heythuysen (als jeugdige deelnemer of als vrijwilliger) zorgt er onherroepelijk voor dat de kans aanwezig is dat de deelnemer op foto of video wordt vastgelegd. Mocht je hier bezwaar tegen hebben, dan vragen we je om je deelname aan KVV te heroverwegen. Gezien de beperkte middelen die wij als vrijwilligersorganisatie hebben, is het voor ons niet mogelijk om al het beeldmateriaal te gaan filteren op herkenbaarheid van individuele deelnemers.

MELDING VAN DATA-ISSUES EN DATA-LEKKEN

Onze voorzitter (Bart Boonen, 06-30730143) en secretaris (Paul van Beek, 06-52632350) zijn de aangewezen personen aan wie een datacalamiteit gemeld kan worden. Tevens per e-mail bereikbaar: info@kvw-heyse.nl. Ook voor andere vragen kan contact met deze functionarissen worden opgenomen.

De secretaris is het primaire aanspreekpunt, aangezien alle administratie via deze functionaris gaat.

In het geval van datalekken worden deelnemers / ouders waar mogelijk persoonlijk geïnformeerd. Tevens verspreiden wij algemene informatie via digitale kanalen.

MEER INFORMATIE

Zie: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>